

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Усть-Бузулукский детский сад «Теремок»
Алексеевского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Теремок»
протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Теремок»
_____ Е.А.Ускова
Приказ № 86 от 27.08.2026

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Усть-Бузулукского детского сада «Теремок»
Алексеевского муниципального района Волгоградской области
на 2026-2027 учебный год**

ст. Усть-Бузулукская
2026 г.



Подписано
цифровой
подписью:
Е.А.Ускова
DN: cn=Е.А.Ускова,
o=МБДОУ Усть-
Бузулукский
детский сад
"Теремок",
email=mdouterem
ok@bk.ru, c=RU

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование
- 1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

1. Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2027 года
2. Приложение 2. План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия на 2026 – 2027 учебный год
3. Приложение 3. Темы педагогических советов
4. Приложение 4. План работы МБДОУ «Теремок» по информационной безопасности на 2026-2027 учебный год
5. Приложение 5. . План мероприятий в работе с детьми по пожарной безопасности на 2026-2027 учебный год
6. Приложение 6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2026 – 2027 учебный год
7. Приложение 7. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на 2026-2027 учебный год.
8. Приложение 8. Перспективное планирование по программе «Детство с родной станицей »

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны еженедельно поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заведующий, педагоги
Составить план преемственности дошкольного и начального	август-	Воспитатель

общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март – апрель	Воспитатели
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	Заведующий , воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	Администратор сайта

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Педагоги

Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Педагоги
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Администратор сайта

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Воспитатели
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Все работники
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, воспитатели
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатели, администратор сайта
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели , администратор сайта
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели
Организовать с воспитанниками тематические беседы и рассматривание иллюстраций ко Дню Победы и памятным датам России в рамках исторического просвещения дошкольников	накануне памятных дат	Воспитатели
Провести совместный с родителями проект «История моей семьи»: создание семейных альбомов, рассказы о предках — защитниках Отечества	февраль–май	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Воспитатели , музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели , музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели , музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 21 по 29 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели , музыкальный руководитель

Организовать утренник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели , музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели , музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Воспитатели ,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели ,
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели ,
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Педагогические работники в рамках своей компетенции

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-	Заведующий,

	образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	воспитатели
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая и старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
декабрь	Младшая и старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель старшей группы
апрель	Младшая и старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному утреннику»	Воспитатель старшей группы

июнь	Младшая группа : «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей групп
	Старшая группа : «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий , воспитатель старшей группы

1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

Данный пункт плана реализуется при наличии в учреждении детей с ОВЗ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-управленческие меры		
Состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь	Заведующий
Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	Сентябрь, по запросу	Председатель ППк, специалисты
Разработать (актуализировать) адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ	При наличии таких детей	Воспитатели
Создание специальных условий и адаптация РППС		
Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь (сразу после заседаний ППк)	Заведующий

Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ	По плану закупок	Заведующий, контрактный управляющий
Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами		
Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал (при наличии таких детей)	Воспитатели, заведующий
Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	При наличии таких детей	Заведующий

1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительная работа		
Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах	Не реже 1 раза в квартал	Воспитатели
Профилактика и охрана здоровья		
Реализовать мероприятия по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21)	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели
Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминизация, режим	Октябрь–март	Медицинская сестра, воспитатели

проветривания, закаливающие процедуры по согласию родителей)		
Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализировать динамику	Раз в квартал	Медицинская сестра
Взаимодействие и просвещение		
Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников	По графику поликлиники	Заведующий, медицинская сестра
Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников	Не реже 1 раза в полугодие	Медицинская сестра, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения	Раз в квартал	Заведующий, педагог с первой квалификационной

мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)		категорией
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Сентябрь	Заведующий
Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)	Сентябрь	Заведующий
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендовой атрибутики для проведения занятий по проектам	Сентябрь– октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Воспитатели, администратор сайта
Обеспечить сотрудничество с библиотекой, школой, домом культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с	Вторая половина года	Заведующий

учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63		
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
1.3. Реализация Концепции исторического просвещения в образовательных организациях		
Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) в части, касающейся дошкольного образования <i>Результат:</i> 100% педагогов ознакомлены под подпись; оформлен протокол педсовета	Сентябрь	Заведующий
Подготовить изменения в ООП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине <i>Результат:</i> издан приказ об изменениях в ООП ДО; раздел согласован на педсовете	Вторая половина года	Заведующий
Провести практикум для воспитателей «Приобщение дошкольников к истории родного края и семьи: формы и методы» <i>Результат:</i> не менее 90% воспитателей применяют материалы практикума в работе	Ноябрь	Педагог с первой квалификационной категорией
Сформировать единый календарь мероприятий исторического просвещения с привязкой к памятным датам (ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ): День народного	Сентябрь (далее — по датам)	Заведующий, воспитатели

единства (4 ноября), День Героев Отечества (9 декабря), День защитника Отечества (23 февраля), День Победы (9 мая) <i>Результат:</i> утверждён календарь; мероприятия проведены во всех возрастных группах		
Обеспечить методическое сопровождение работы с семьями по историческому просвещению (история семьи, преемственность поколений), синхронизировав её с федеральной рабочей программой воспитания <i>Результат:</i> охват семей проектами исторической направленности — не менее 60%	В течение года	Заведующий, воспитатели
Направить педагогических работников на повышение квалификации (переподготовку) по вопросам исторического просвещения, в том числе на базе педагогических вузов <i>Результат:</i> не менее 2 педагогов прошли обучение в учебном году	По графику	Заведующий
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий , контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий, педагог с первой квалификационной категорией
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	заведующий
2.3. Работа с документами		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий, педагоги
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать воспитателю младшей группы памятку «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатель с первой квалификационной категорией
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Воспитатели
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Воспитатель с первой квалификационной категорией
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатели

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Воспитатель с первой квалификационной категорией
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Воспитатели,

		музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Воспитатели
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива	март	Заведующий

на наличие стрессов в профессиональной деятельности		
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Воспитатель с первой квалификационной категорией
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный конкурс «Воспитательгода»	в течение года	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	Заведующий
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	октябрь	Старшая медицинская сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	ноябрь	Воспитатель с первой квалификационной категорией
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	декабрь	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатель с первой квалификационной категорией
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие	январь	Заведующий

полноценного развития личности ребенка		
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Воспитатель с первой квалификационной категорией
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий и иные работники ДОУ в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь (при наличии молодых или новых педагогических работников)	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь (при наличии молодых или новых педагогических работников)	Заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь (при наличии молодых или новых педагогических работников)	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Провести анкетирование педагогов с целью выявления	1 раз в квартал (при наличии	Заведующий, воспитатель с первой

затруднений в профессиональной деятельности	молодых или новых педагогических работников)	квалификационной категорией
5.5. Наставничество и сопровождение молодых специалистов		
Сформировать список молодых специалистов и вновь принятых педагогов, закрепить за ними наставников приказом	Сентябрь(при наличии молодых или новых педагогических работников)	Заведующий
Разработать индивидуальные планы наставничества (адаптация, методическая помощь, посещение занятий)	Сентябрь– октябрь(при наличии молодых или новых педагогических работников)	Наставники
Проводить консультации и открытые просмотры занятий наставников для молодых педагогов	Не реже 1 раза в месяц(при наличии молодых или новых педагогических работников)	Наставники
Подвести итоги наставничества, заслушать отчёты на педсовете, обобщить эффективные практики	Май(при наличии молодых или новых педагогических работников)	Заведующий
5.6. Информационная безопасность педагогов и инфраструктуры		
Провести инструктаж и обучение педагогов основам цифровой гигиены и защите персональных данных воспитанников	Октябрь	Ответственный за информационную безопасность
Актуализировать локальные акты и регламенты обработки персональных данных воспитанников и работников	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обработку ПДн
Проверить настройки контент-фильтрации и антивирусной защиты на устройствах детского сада, имеющих доступ в Интернет	Раз в полугодие	Ответственный за информационную безопасность, администратор сайта
Контролировать защищённость информационных систем	В течение года	Ответственный за информационную

и сайта детского сада, своевременно устранять уязвимости		безопасность, администратор сайта
--	--	-----------------------------------

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Августовский педсовет: «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году».	август	Заведующий, педагоги ДОУ
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	февраль	Заведующий, медработник
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	май	Заведующий, педагоги ДОУ

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	заведующий
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году (если такие имеются)	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	сентябрь	заведующий
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам (при наличии таких работников)	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и	октябрь	заведующий

профпереподготовки непедагогических работников (при необходимости)		
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам(при необходимости)	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад (при наличии таких работников)	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников (при необходимости)	ноябрь	заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	ноябрь	заведующий
Заклучить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов (при необходимости)	декабрь-январь	заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение (	Февраль-август (в соответствии с	заведующий

при наличии таких педагогов)	перспективным планом)	
------------------------------	--------------------------	--

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	октябрь	заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий, ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий, ответственный по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	заведующий, ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	сентябрь, январь, июль	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	декабрь, март, июнь и август	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	октябрь, апрель	Заведующий, воспитатель с первой квалификационной категорией
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	ноябрь, март	заведующий
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май	заведующий
Анализ готовности дошкольников подготовительного к школе возраста к обучению в школе	май	заведующий, педагог-психолог
Анализ документации по осуществлению	ежемесячно	заведующий

воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ		
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	старшая медицинская сестра
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель–август	заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	июнь	заведующий
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	заведующий, старшая медицинская сестра
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приема пищи воспитанниками	ежедневно	старшая медицинская сестра, воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	заведующий
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	заведующий
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	рабочая группа
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа

Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	заведующий, педагоги
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	администратор сайта
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	педагоги
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	заведующий
Инвентаризация	ноябрь – декабрь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь, декабрь, июнь	заведующий
Проверка документов в ЕИС	октябрь, январь, апрель, июль	контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	заведующий, главный бухгалтер

Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	заведующий
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендовой атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	сентябрь	заведующий
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	декабрь, май	заведующий, педагог с первой квалификационной категорией
Анализ годовых итогов реализации проектов	май – июнь	заведующий
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	в течение года	педагог с первой квалификационной категорией
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения	ноябрь,	заведующий

воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	заведующий
Мониторинг реализации задач исторического просвещения дошкольников: оценка соответствия РППС задачам приобщения к ценностям и истории Отечества, отражение тем в работе с воспитанниками и семьями	декабрь, май	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	по графику Роспотребнадзора	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь - август	заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	заведующий

Организовать весенние и осенние субботники	октябрь , апрель	заведующий
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	в течение года (по заявкам)	Заведующий, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	август	заведующий
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	август- сентябрь	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: Энергосбыт Газпром Межрегионгаз Водоснабжение и водоотведение Обращение с ТКО дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	январь	заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	декабрь-январь	заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	февраль	заведующий, воспитатели
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	март	заведующий

Закупить средства обучения и воспитания (при наличии финансирования)	апрель-июнь	заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	август	заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заведующий

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки	сентябрь	заведующий
Включить в состав рабочей группы по разработке программы энергосбережения: заведующего (руководитель группы), главного бухгалтера, воспитателя с первой квалификационной категорией	сентябрь	заведующий
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	сентябрь, ноябрь	заведующий
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; • – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; • – определить потенциал и резерв энергосбережения	октябрь	разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	октябрь – ноябрь	разработчики программы
Рассмотреть и принять проект программы энергосбережения на совещании рабочей группы, устранить замечания	декабрь	заведующий, рабочая группа
Утвердить программу энергосбережения	декабрь	заведующий

Контролировать реализацию программы энергосбережения	в течение года	заведующий
--	----------------	------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	в течении года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	воспитатели
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заведующий, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	январь	заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности (при наличии финансирования)	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Оценить видимость планов эвакуации	сентябрь	заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	сентябрь	заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность пожарного крана	ежемесячно	заведующий
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	заведующий ,оператор котельной
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	По необходимости	заведующий
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве (при наличии финансирования)	в течение года	заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками(при наличии финансирования)	в течение года	заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	дворник
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Проверить работу доводчиков в дверях, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров	октябрь-ноябрь	заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обновить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	сентябрь	заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану МБДОУ «Теремок»
на 2026/2027 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2027 года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	В течение месяца	Воспитатели
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение месяца	Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: • организация охраны жизни и здоровья детей;	Июнь, июль	Заведующий, медсестра

	• предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	В течение месяца	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	В течение месяца	Медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	В течение месяца	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Июнь, 1 неделя	Воспитатель с 1-ой квалификационной категорией
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	Июнь, 2 неделя	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.4	Организация конкурсов: • конкурс рисунков на асфальте; • «Песочный город»; • «Дом моделей»	Июнь, 3 неделя	Воспитатели
3.5.	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	Июнь, 4 неделя	Заведующий
4. Работа с родителями			
4.1	Размещение на сайте детского сада информацию на темы: • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	В течение месяца	Воспитатели
4.2	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатели
4.3	Размещение на сайте детского сада информацию на темы: • профилактика солнечного и теплового		Воспитатели групп, медсестра

	удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции		
4.4	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»		Воспитатели групп, медсестра
4.5	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, воспитатели
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Заведующий , медработник
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Медработник
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медработник
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Медработник
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Медработник
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Заведующий
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Заведующий
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Заведующий
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1			

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра

1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь – клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины»	В течение месяца	Медсестра Воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	В течение месяца	Заведующий
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	В течение месяца	Педагогический коллектив
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	В течение месяца	Музыкальный руководитель
4.2	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	В течение месяца	Воспитатели
4.3	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, заведующий, медсестра
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Медработник
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Медработник
5.4	Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий, медработник

5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Медработник
-----	---	------------------	-------------

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий, медсестра
3.2	Педагогический совет «Установочный»	август	Заведующий , воспитатели и специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	В течение месяца	Воспитатели
4.2	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, заведующий, медсестра
4.3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	По мере необходимости	Заведующий
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			

5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Заведующий, медработник
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Медработник
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медработник
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Медработник
5.5	Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий , медработник
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Воспитатели, медработник

Приложение 2

к годовому плану МБДОУ «Теремок»

на 2026/2027 учебный год

План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа с педагогами			
1	Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных	август-сентябрь	заведующий
2	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	август- сентябрь	воспитатели групп
3	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	октябрь, корректировка в течение всего учебного года	воспитатели групп
4	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели групп
5	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели групп
6	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	в соответствии с запросом в течение года	Заведующий, воспитатели групп
7	Организация контроля в МБДОУ «Теремок» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	заведующий
8	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в МБДОУ «Теремок»	сентябрь	заведующий
9	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120	июнь	воспитатели групп
10	Организация взаимодействия образовательных учреждений со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий)	по мере необходимости	заведующий, воспитатели групп
Работа с родителями			
11	Отчет по самообследованию о деятельности	апрель	заведующий

	МБДОУ «Теремок» за 2024 год		
12	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	воспитатели групп
13	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	по плану	воспитатели групп
14	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми»	Январь май	воспитатели групп
15	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	воспитатели групп
16	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи	по мере необходимости	Заведующий воспитатели
17	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	по мере необходимости	воспитатели групп
18	Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ «Теремок»: - страница сайта «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультация «Если ребенок грубит», «Агрессивные дети», «Обиды», «Любить ребенка. КАК?» - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности»	в течение года	воспитатели групп
19	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - <i>консультации на темы:</i> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание» «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», - <i>спортивные праздники:</i> «23 Февраля», - <i>неделя здоровья</i> <i>конкурсы:</i> «Моя семья», «Охотники за батарейками», Экологический конкурс «Отходы и доходы» <i>праздники:</i> «Здравствуй, осень», «День матери», «День отца» «Новый год», «День защитника Отечества», «Праздник Весны», «Прощай, Масленица», «День защиты детей» и др. Выставки: По плану программы «Детство с родной станицей»	в течение года	воспитатели групп Воспитатели воспитатели музыкальный руководитель воспитатели
20	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»;	в течение года	воспитатели
Работа с детьми			
	Конкурс рисунков среди воспитанников ДОУ «Мои права»	апрель	воспитатели
	Месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение	май	воспитатели старшей группы

	НОД, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права»)		
	Выставки детского творчества: «Мои права», «Золотая осень», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества», «Цветочная фантазия», «До свидания детский сад» и др.	в течение года	воспитатели
	Праздники: «Здравствуй, осень»; «День матери»; «День отца» «Новый год»; «День защитника Отечества»; «Праздник Весны»; «Масленица»; «Выпускной» «День защиты детей» и др.	в течение года	музыкальный руководитель

Приложение 3

к годовому плану МБДОУ «Теремок»

на 2026/2027 учебный год

Темы педагогических советов

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№	Содержание деятельности	срок исполнения
Педсовет №1	Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году». Цель: Мотивировать деятельность педагогов в условиях обновления содержания образования ПОВЕСТКА ДНЯ : 1.«Организация образовательного процесса в соответствие с ФГОС и ФОП ДО» 2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2026-2027 уч. год 3.« Проект «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования. 4. Программа воспитания духовно-нравственных ценностей «Добрые игры» 5. Утверждение основной образовательной программы МБДОУ «Теремок» 6. Утверждение годового плана. 7. Результаты готовности групп к новому учебному году. 8. Утверждение годового календарного графика, перспективных планов, годовых планов педагогов 9. Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности, двигательного режима 10. Утверждение локальных актов 11. Решение педсовета	Август
Педсовет №2	Тема: «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по организации и руководству игровой деятельностью дошкольников в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии ФГОС и ФОП ДО, сформировать у педагогов мотивацию на освоение новых знаний, осмысление необходимости и возможности применения игровых технологий как показателя педагогической компетентности. Форма проведения: деловая игра Задачи: Познакомить педагогов с инновационными технологиями, которые способствуют социально-коммуникативному развитию.	Ноябрь

	Обучить участников методам и приёмам использования инновационных технологий в педагогическом процессе. Развивать интерес к оригинальной образовательной игровой технологии, инициативу, желание применять её на практике. Вызвать желание к сотрудничеству и взаимопониманию. Форма проведения: деловая игра. ПОВЕСТКА ДНЯ : 1. Вступление к педсовету «Актуальность использования инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников» 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО». 3. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей «Игровая деятельность дошкольников». 4. Деловая игра с педагогами. 5. Разное 9. Решение педсовета	
Педсовет №3	Тема: «Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок». Цель: повысить компетентность педагогов в организации прогулок как средства физического развития детей и в применении здоровьесберегающих технологий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников ДОУ. Задачи: 1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей 2. Повышать методический уровень педагогов по организации прогулок 3. Способствовать творческому поиску 4. Скорректировать работу по организации прогулок в ДОО. ПОВЕСТКА ДНЯ : 1. Выступление воспитателя <i>«Значение прогулки как средства воспитания»</i>. 2. Обсуждение темы: ««Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок». 3. «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования» 4. Решение Педагогического совета	февраль

Педсовет №4	Итоговый Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето». Цель: анализ деятельности педагогического коллектива за 2026 – 2027 учебный год ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Результаты психолого-педагогической диагностики развития детей по целевым ориентирам- заведующий 2. Анализ показателей здоровья воспитанников за учебный год– медсестра. 3. Анализ деятельности ДОУ за учебный год и реализации образовательной программы, рабочих программ – заведующий. 4. Отчёты педагогов о проведённой работе – педагоги. 5.Подготовка к летнему оздоровительному периоду – заведующий. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период –медсестра. 7.<i>Задания к педсовету:</i> составление сводных таблиц по диагностическим картам ; составление отчётов.	Май			
-------------------------------	--	------------	--	--	--

Приложение 4

к годовому плану МБДОУ «Теремок»
на 2026/2027 учебный год

План работы МБДОУ «Теремок» по информационной безопасности На 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Изучение законодательной базы по информационной безопасности	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Работа по информированию педагогической общественности и родителей на сайте учреждения	Постоянно	Воспитатели
3	Разработка памяток для родителей	Октябрь - март	Воспитатели

Приложение 5

к годовому плану МБДОУ «Теремок»
на 2026/2027 учебный год

**План мероприятий по пожарной безопасности в работе с детьми
на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственн ый
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ в работе с детьми на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
3.	Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка»	Ноябрь	
4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	
5.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль март	
6.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	Апрель	
7.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	Май	

Приложение 6

к годовому плану МБДОУ «Теремок»
на 2026/2027 учебный год

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2026 – 2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
4.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	
5.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	
6.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	
7.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	
8.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	
9.	Консультация для воспитателей " Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	апрель	
10.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течении года	
11.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	
12.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах детского сада	По мере необходимости	

Приложение 7

к годовому плану МБДОУ «Теремок»
на 2026/2027 учебный год

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей
на 2026-2027 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Старшая мед.сестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течении года	
6.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течении года	
7.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	
8.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", «Игры на воде», "Витамины полезные продукты"	май июнь	

Приложение 8

к годовому плану МБДОУ «Теремок»
на 2026/2027 учебный год

Перспективное планирование по программе «Детство с родной станицей»

Месяц	Тема	Организационная работа
Сентябрь	«Семьи наших воспитанников»	-Фотовыставка «Как я провёл лето»
Октябрь	«Моя семья»	-Выставка в уголке природы «Дары родной земли» -Организация в группе уголка (полочки) «Семейные традиции»
Ноябрь	«Мой дом, мой двор»	-«Фото-сочинения» родителей «Наши любимые игры в семье» или «Наш любимый дом, двор» -Приготовление подарков с детьми на день отца – 1 ноября -Фотовыставка ко дню матери «Мамины помощники»
Декабрь	«Ах какой хороший добрый детский сад»	-Конкурс самодельных ёлочных игрушек «Новогодний серпантин»
Январь	«Образы матери и отца в бытовой и праздничной культуре»	-Организация выставки «Праздники в моей семье»
Февраль		-Мастерим скворечники -Физкультурный досуг для ст. дошкольников «Папа дедушка и я – вместе дружная семья» -Конкурс рисунков и поделок «Мне и папе всё под силу» -«Масленица» - музыкальное развлечение
Март		-Мастер – класс «Жаворонки» (выпечка из теста - дети старшего возраста)
Апрель	«Весна на моей улице»	Выставка рисунков и фотографий «Моя улица» (По улицам родной станицы)
Май	«Моя семья: моя малая родина»	Фотовыставка «Парад Победы: прошлое и настоящее». (Деды и внуки) Акция «Сделаем наш детский сад красивым» (субботник на территории сада)